



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی

“با صلوات بر محمد و آل محمد”

وزارت امور خارجه - سازمان برنامه و بودجه کشور - بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۸/۲۶ به پیشنهاد شماره ۳۰۲۹۳۰ مورخ ۱۳۹۹/۶/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ماده (۶۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت - مصوب ۱۳۸۰ - آیین نامه تعیین تعرفه خدمات کنسولی را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه تعیین تعرفه خدمات کنسولی

ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

۱- وزارت: وزارت امور خارجه.

۲- دفاتر: دفاتر نمایندگی وزارت امور خارجه در استان های کشور.

۳- نمایندگی: سفارت، سرکنسولگری و دفتر حفاظت از منافع جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور.

۴- حساب: حساب درآمد ارزی کنسولی.

ماده ۲- وزارت، دفاتر و نمایندگی ها موظفند اسناد و مدارکی را که صدور و یا تسجیل آنها در حدود وظایف و صلاحیت شان تنظیم شده و در حوزه مأموریت آنها می باشد، طبق این آیین نامه و سایر مقررات مربوط، صادر و یا تصدیق نمایند. مدارک صادره و یا اسناد تصدیق شده باید در دفاتر مخصوص و یا در نرم افزار رایانه ای مربوط ثبت گردد و دسترسی به سوابق با رعایت سایر قوانین و مقررات و موارد ایمنی و حفاظتی امکان پذیر باشد.

ماده ۳- نرخ تعرفه خدمات کنسولی بر اساس جداول شماره (۱)، (۲) و (۳) پیوست این آیین نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می باشند، تعیین و به میزان وجه دریافتی بابت خدمات یاد شده، روی اصل سند و یا مدرک، نقش تمبر می شود. اسناد و مدارک بدون نقش تمبر و یا بدون تأییدیه



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

رایانه‌ای فاقد اعتبار خواهد بود. در مواردی که وزارت تشخیص دهد، می‌توان از تأییدیه رایانه‌ای استفاده نمود.

تبصره - وزارت موظف است از اتباع خارجی که قصد سفر به جمهوری اسلامی ایران را دارند، در قبال صدور انواع روادید، بهای آن را دریافت و به حساب درآمد عمومی کشور (نزد خزانه داری کل کشور) واریز نماید. بهای انواع روادید و معافیت‌های آن بر اساس منافع ملی و با توجه به تعهدات و عرف بین‌المللی، روابط دو کشور، رعایت عمل متقابل و موقعیت افراد، به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور در کمیسیونی متشکل از نمایندگان وزرای امور خارجه، امور اقتصادی و دارایی و دادگستری و رییس سازمان برنامه و بودجه کشور بررسی و با تصویب اکثریت وزرای عضو این کمیسیون تعیین می‌شود.

ماده ۴ - صدور مدارک و تصدیق اسناد و اوراق در خارج از کشور فقط در صلاحیت نمایندگی‌ها است که توسط کارمندان رسمی و یا پیمانی وزارت انجام خواهد شد. نام، نام خانوادگی، سمت، امضای کارمندان مذکور و مهر معتبر نمایندگی باید در ذیل مدرک، سند یا ورقه درج شود.

ماده ۵ - مبلغ تعرفه تعیین شده توسط وزارت به پول محل و سایر ارزهای بین‌المللی معتبر تسعیر، محاسبه و وصول می‌شود.

ماده ۶ - تسعیر مبالغ مندرج در جداول پیوست این آیین‌نامه به سایر ارزها، تابع شرایط محل و بر اساس دستورالعملی خواهد بود که از سوی وزارت به نمایندگی‌ها ابلاغ می‌شود.

ماده ۷ - دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری موظفند صرفاً اسناد خارجی موضوع بند (د) جدول شماره (۱) پیوست این آیین‌نامه را که ممهور به مهر و امضای وزارت باشند را ملاک عمل قرار دهند.

تبصره ۱ - واردکنندگان کالا و خدمات موظفند براساس دستورالعمل وزارت، اسناد موضوع این ماده را جهت تأیید و درج اطلاعات در سامانه تأیید اسناد خارجی وزارت، به نمایندگی‌ها، دفاتر و یا وزارت تحویل نمایند.

تبصره ۲ - به منظور دسترسی دستگاه‌های ذی‌ربط به اسناد تأیید شده از طریق سامانه جامع تجارت، موضوع بند (ث) ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی مواد (۵) و (۶) قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز موضوع تصویب‌نامه شماره ۴۶۴۴۳/ت ۵۱۵۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۳ و امکان بهره‌برداری وزارت از داده‌های مربوط از طریق سامانه مذکور، وزارت و وزارت صنعت، معدن و تجارت موظفند اقدامات لازم



برای برقراری ارتباط الکترونیکی بین سامانه یادشده و سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت را به عمل آورند.

تبصره ۳- مصادیق اسناد خارجی کالاهای مستثنی از شمول این ماده در موارد و شرایط خاص با تصویب کارگروهی مرکب از نمایندگان وزارت، وزارت صنعت، معدن و تجارت، دبیرخانه ستاد مرکزی مبارزه با قاچاق کالا و ارز، دبیرخانه ستاد پیشگیری و مقابله با جعل اسناد و مدارک رسمی، وزارت اطلاعات، وزارت امور اقتصادی و دارایی و وزارت دادگستری تعیین می‌شود. مصوبات کارگروه ظرف یک هفته کاری توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت به دستگاه‌های ذی‌ربط ابلاغ می‌شود.

تبصره ۴- وزارت موظف است ظرف (۱۰) روز کاری از تاریخ دریافت اسناد و در صورت تطابق آن با ضوابط، نسبت به تصدیق مهر و امضای مندرج بر روی سند اقدام و در صورت عدم تطابق، نتیجه را به واردکننده کالا یا نماینده قانونی آن اعلام نماید. در صورت تأخیر در ارایه نتیجه بررسی به ازای هر روز کاری پنج درصد (۵٪) از مبلغ تعرفه (موضوع بند (د) جدول شماره (۱) پیوست این آیین‌نامه) کسر می‌شود.

تبصره ۵- تصدیق اعتبار کلیه اسناد و مدارک تنظیم شده در خارج از کشور که طبق قوانین و مقررات منوط به تصدیق نمایندگی‌های سیاسی و کنسولی و دفاتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور می‌باشد باید ظرف پنج روز انجام شود.

ماده ۸- اگر در یک مهر و موم (پلمپ)، اسناد مختلفی درج شده باشد، از هر سند تعرفه جداگانه اخذ خواهد شد.

ماده ۹- اسناد، مدارک و اوراق زیر از پرداخت تعرفه خدمات کنسولی معاف می‌باشند و حسب مورد تصدیق، تأیید یا صدور آنها به صورت رایگان انجام می‌شود. این امر روی اسناد تصدیق شده و رونوشت‌ها (یا تصاویری) که بایگانی خواهد شد و یا مدارک صادره با عبارت "به استناد بند ... ماده (۹) آیین‌نامه، تعرفه خدمات کنسولی رایگان انجام شد" و همچنین در ستون مبلغ در نرم‌افزار مربوط عبارت (رایگان) درج می‌گردد:

۱- صدور برگ عبور، تصدیق اسناد و صدور مدارک اتباع ایران که عدم استطاعت مالی آنان با ارایه مدارک لازم نزد رئیس نمایندگی محرز شده باشد، مانند درراه‌ماندگان، بازداشت‌شدگان، زندانیان، اخراج‌شدگان و موارد مشابه.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره- اصل یا رونوشت مصدق مدارک موید عدم استطاعت مالی که دستور کتبی رئیس نمایندگی بر روی آن درج شده است، باید به نسخه بایگانی سند تصدیق شده پیوست و در سوابق کنسولی نگهداری شود.

۲- تأیید گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان در دانشگاه.

۳- تصدیق اسناد و مدارک پزشکی بالینی بیماران ایرانی غیرمقیم خارج از کشور.

۴- تأیید و ترجمه گواهی فوت اتباع ایرانی که توسط مقامات خارجی صادر شده باشد.

۵- تصدیق اسناد مراکز خیریه و عام‌المنفعه ایران در امور مربوط به خود آنها و هرگونه کالای

اهدایی به این مراکز و هلال احمر جمهوری اسلامی ایران و یا نهادهای عمومی غیردولتی.

۶- تصدیق اسناد نمایندگان خارجی مقیم ایران که از معافیت سیاسی بهره‌مند هستند. در صورتی

که موضوع تصدیق یا اقدام مربوط به شخص یا خانواده بلافصل آنها باشد، به شرط عمل متقابل.

۷- تصدیق اسناد مربوط به ماترک افراد نیروهای مسلح و کارمندان رسمی کشور که در راه انجام

وظیفه به دلیل حادثه در خارج از کشور فوت نموده باشند.

۸- تصدیق اسنادی که به موجب پیمان‌های بین‌المللی از پرداخت وجه معاف شناخته شده باشند.

۹- تصدیق امضا (ذیل و کالت‌نامه یا رضایت‌نامه) مأمورین ثابت اعزامی از سوی دولت

جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور و همسران آنها برای یک بار در هر سال شمسی و

به تشخیص رئیس نمایندگی.

۱۰- اصلاح اسناد و مدارکی که مأمور به هنگام تنظیم و یا صدور آنها در درج اطلاعات مربوط

اشتباه نموده باشد، با تشخیص رئیس نمایندگی.

ماده ۱۰- به وزارت اجازه داده می‌شود تعرفه آن دسته از خدمات کنسولی که در نمایندگی‌ها

به هر دلیلی از جمله تحریم‌های ظالمانه امکان وصول ارزی آنها از طریق شبکه بانکی محل مقدور

نمی‌باشد، تعرفه مذکور را به صورت ارزی از طریق حساب ارزی مفتوحه در بانک ملی ایران در داخل

کشور دریافت نماید.

ماده ۱۱- وزارت مجاز است تصویر برابر اصل اسناد صادره در داخل کشور و اسناد غیرخارجی

صادر در خارج از کشور را تأیید نماید.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

ماده ۱۲- هرگاه در اخذ تعرفه خدمات کنسولی و نقش تمبر، خلافی ملاحظه شود و یا چنانچه از طرف اشخاص یا مقامات ذی‌نفع شکایتی به عمل آید، به ترتیب زیر اقدام خواهد شد:

۱- اگر متصدی کمتر از میزان تعرفه وجه دریافت کرده باشد، مراتب به وی اخطار و با متخلف یا متخلفین مطابق قوانین و مقررات برخورد خواهد شد و مابه‌التفاوت میزان دریافتی از صاحب سند تأییدشده و تعرفه مصوب، به صورت واریز به حساب (ارزی یا ریالی) در داخل یا خارج از کشور اخذ خواهد شد.

۲- اگر متصدی بیش از میزان تعرفه وجه دریافت و به حساب درآمد واریز کرده باشد، ضمن اخطار به متخلف، مابه‌التفاوت از حساب درآمد و یا با رعایت ماده (۴۹) قانون محاسبات عمومی کشور از محل درآمد عمومی به شخص و یا نماینده ذی‌ربط مسترد می‌گردد و در صورت تکرار مطابق قوانین و مقررات با متخلف یا متخلفین برخورد خواهد شد.

۳- اگر متصدی بیش از میزان تعرفه وجه دریافت کند، ولی کمتر از میزان دریافتی نقش تمبر و یا در تأییدیه رایانه‌ای درج و یا به بخش ذی‌ربط کمتر اعلام نماید، مطابق قوانین و مقررات تحت تعقیب قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۳- در ترجمه مدارک، هر صفحه عبارت از بیست و پنج سطر و هر سطر به طور متوسط دارای پانزده کلمه است. برای کمتر از بیست و پنج سطر تعرفه کامل یک صفحه دریافت می‌شود. تعرفه تأیید مدارک ترجمه شده بر مبنای هر صفحه تعیین می‌گردد.

ماده ۱۴- تعرفه تأیید کلیه نسخه‌های اصلی هر سند برابر نرخ تعیین شده در جداول و تعرفه رونوشت یا تصویر اسناد تجاری و مالی ده درصد (۱۰٪) مبلغ تعرفه نسخه اصلی تأییدشده همان سند در خارج از کشور خواهد بود.

ماده ۱۵- هرگاه کشور خارجی اضافه بر مبالغ مذکور در جدول شماره (۱) پیوست این آیین‌نامه، وجهی از اتباع ایران دریافت نماید، وزارت مجاز است با اتباع آن کشور عمل متقابل نماید.

ماده ۱۶- به دفتر حفاظت منافع جمهوری اسلامی ایران در واشنگتن اجازه داده می‌شود در صورت درخواست متقاضی جهت دریافت خدمات کنسولی به صورت ویژه و خاص، مبلغی را تا پنجاه درصد (۵۰٪) تعرفه خدمات تعیین‌شده علاوه بر تعرفه ذکر شده در جدول شماره (۱) پیوست این آیین‌نامه، دریافت نماید.

ماده ۱۷- دستورالعمل‌های مورد نیاز در خصوص چگونگی اجرای این آیین‌نامه در صورت لزوم توسط وزارت تهیه و ابلاغ خواهد شد.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره
تاریخ ۱۴۰۰/۰۹/۰۴

ماده ۱۸- درآمدهای حاصل از اجرای این آیین نامه مطابق ماده (۵۵) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور - مصوب ۱۳۹۵- و در چهارچوب مصوبات شورای عالی امنیت ملی و در سقف اعتبارات منظور شده در بودجه سنواتی و موافقت نامه های متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور قابل هزینه خواهد بود.

ماده ۱۹- تصویب نامه شماره ۵۸۱۱۷/ت/۵۲۴۲۲ هـ مورخ ۱۳۹۵/۵/۱۷ و اصلاح بعدی آن موضوع تصویب نامه شماره ۱۲۵۷۶۲/ت/۵۳۸۶۱ هـ مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۱۲ لغو می شوند.

محمد محبی
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

جدول تعرفه خدمات کنسولی

جدول شماره (۱)		
نرخ تعرفه صدور و تصدیق اوراق و اسناد مربوط به اشخاص حقیقی و حقوقی و معاملات اداری و قضایی در نمایندگی ها		
ردیف	شرح	تعرفه
		ریال
یورو		
الف) امور مربوط به سجلات و احوال شخصیه		
۱	ثبت ولادت و صدور شناسنامه در مهلت قانونی (تا ۱۵ روز از تاریخ تولد)	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲	ثبت ولادت و صدور شناسنامه بعد از مهلت قانونی (از ۱۶ روز تا شش ماه بعد از تاریخ تولد)	۴,۲۰۰,۰۰۰ ریال
۳	ثبت ولادت و صدور شناسنامه بعد از مهلت قانونی (بعد از شش ماه از تاریخ تولد)	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۴	ثبت ولادت و صدور شناسنامه بانوان مشمول بند (۶) ماده (۹۷۶)	۴,۲۰۰,۰۰۰ ریال
۵	قانون مدنی (در هر سنی)	۳,۶۰۰,۰۰۰ ریال
۶	تعویض شناسنامه	۳,۶۰۰,۰۰۰ ریال
۷	صدور شناسنامه مجدد ناشی از فقدان (نوبت اول)	۵,۴۰۰,۰۰۰ ریال
۸	صدور شناسنامه مجدد ناشی از فقدان (نوبت دوم)	۱۰,۸۰۰,۰۰۰ ریال
۹	صدور شناسنامه مجدد ناشی از فقدان (نوبت سوم و پس از آن)	۱۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۰	تغییر نام و یا نام خانوادگی	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۱	حل اختلاف سند سجلی	۳,۶۰۰,۰۰۰ ریال
۱۲	الصاق عکس به شناسنامه	۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال
۱۳	صدور گواهی تجرد	۲,۴۰۰,۰۰۰ ریال
۱۴	صدور کارت هوشمند ملی	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۵	صدور کارت هوشمند ملی مجدداً ناشی از فقدان (نوبت اول)	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۱۶	صدور کارت هوشمند ملی مجدداً ناشی از فقدان (نوبت دوم)	۸,۴۰۰,۰۰۰ ریال
۱۷	صدور کارت هوشمند ملی مجدداً ناشی از فقدان (نوبت سوم و پس از آن)	۱۰,۸۰۰,۰۰۰ ریال
۱۸	صدور اجازه ازدواج اتباع ایرانی در خارج از کشور	۲,۰۴۰,۰۰۰ ریال
۱۹	صدور پروانه زناشویی	۳,۶۰۰,۰۰۰ ریال
۲۰	ثبت ازدواج مرد ایرانی با زن ایرانی	۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲۱	ثبت ازدواج اتباع ایرانی با اتباع خارجی	۴,۲۰۰,۰۰۰ ریال
۲۲	صدور سند ازدواج	۱,۸۰۰,۰۰۰ ریال
۲۳	ثبت طلاق (در شرایط حضور زوجین)	۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۲۴	ثبت طلاق (یکطرفه بدون استعلام از مرکز)	۷,۸۰۰,۰۰۰ ریال
۲۵	ثبت طلاق (یکطرفه با مجوز مرکز)	۱۳,۸۰۰,۰۰۰ ریال

دفتر هیئت دولت

۲۵	۳۶۰۰,۰۰۰	۳۰	صدور سند طلاق
۲۶	۱,۸۰۰,۰۰۰	۱۵	تصویر (کپی) برابر اصل از سند طلاق و یا ازدواج به درخواست یکی از زوجین
۲۷	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵	اخذ آثار انگشتان در نمایندگی
۲۸	۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۵	درخواست صدور گواهی عدم سوء پیشینه
۲۹	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	درخواست صدور گواهی عدم سوء پیشینه خارجیانی که مدتی در ایران اقامت داشته اند
۳۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰	ترجمه صفحه اول شناسنامه (گواهی ولادت)
۳۱	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳۰	صدور گواهی تاهل (و یا ترجمه کامل شناسنامه)
۳۲	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰	تأیید و ترجمه گواهی ولادت (درج مهر اصالت) در صورت عدم صدور شناسنامه در نمایندگی
۳۳	۳,۸۴۰,۰۰۰	۳۲	نصب قیم یا امین موقت
۳۴	۱,۲۰۰,۰۰۰	۱۰	اضافه کردن نام فرزند خارجی در شناسنامه ایرانی مادر
۳۵	۳۶۰,۰۰۰	۳	تأیید عکس اتباع ایرانی (هر قطعه)
۳۶	۱,۲۰۰,۰۰۰	۱۰	ارسال پاسخ دارنده اوراق قضایی به مرجع قضایی
۳۷	۴,۲۰۰,۰۰۰	۳۵	انجام مکاتبات جهت اخذ مجوز برای صدور خروجی برای عابرين غيرمجاز
۳۸	۱,۶۸۰,۰۰۰	۱۴	صدور گواهی فوت (در صورت ثبت فوت) هر برگ
۳۹	۳,۶۰۰,۰۰۰	۳۰	ثبت موقت کشتی در نمایندگی‌ها
۴۰	۱,۸۰۰,۰۰۰	۱۵	تصدیق تقاضانامه سرپرستی
۴۱	۱,۲۰۰,۰۰۰	۱۰	اجرای صیغه ازدواج دایم شرعی در نمایندگی و صدور گواهی مربوط
۴۲	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	اجرای صیغه طلاق شرعی در نمایندگی و صدور گواهی مربوط
۴۳	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰	صدور گواهی احراز هویت به عنوان مقامات محل
۴۴	۶۰۰,۰۰۰	۵	استعلام الکترونیکی هویت انفرادی
۴۵	۶۰۰,۰۰۰	۵	تأیید احراز هویت با امضای رییس نمایندگی
۴۶	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	مکاتبه با مرکز جهت انتقال پیکر اتباع غیر ایرانی به داخل کشور
ب) امور مربوط به گذرنامه و مشمولین			
۴۷	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰	صدور و تعویض گذرنامه
۴۸	۶,۰۰۰,۰۰۰	۵۰	صدور اولین گذرنامه افراد کمتر از دو سال تمام
۴۹	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۵۰	صدور گذرنامه عابرين غيرمجاز
۵۰	۲۱,۶۰۰,۰۰۰	۱۸۰	صدور گذرنامه مخدوش و مفقود
۵۱	۳۶,۰۰۰,۰۰۰	۳۰۰	صدور گذرنامه مخدوش و مفقود دوم به بالا
۵۲	۲۴,۰۰۰,۰۰۰	۲۰۰	صدور گذرنامه پناهندگان بار اول
۵۳	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰	تغییر محل اقامت از ایران به خارج
۵۴	۲,۴۰۰,۰۰۰	۲۰	استعلام تاریخ آخرین خروج از کشور

۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	صدور خروج مضمولین و غیر تسهیلاتی	۵۵
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	صدور برگ عبور (به استثنای مضمولین بند (الف) ماده (۹) آیین نامه)	۵۶
۳۰	۳,۶۰۰,۰۰۰	تقاضای دریافت مجوز برای بار سوم خروج ویژه مضمولین	۵۷
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	تأیید امضای مضمول بر روی کاربرگهای خرید خدمت	۵۸
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	تأیید امضای مضمول بر روی کاربرگهای معافیت پزشکی	۵۹
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	تأیید امضای مضمول بر روی کاربرگهای معافیت رهبری	۶۰
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	تأیید هر امضا بر روی کاربرگهای معافیت کفالت	۶۱
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	تأیید هر امضا بر روی کاربرگهای درخواست تعویض یا المثنی کارت معافیت و یا انجام خدمت سربازی	۶۲
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	صدور یادداشت برای نمایندگیهای خارجی (تقاضای روادید، تأیید گذرنامه و...) برای هر نفر	۶۳
ج) امور مربوط به تابعیت			
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	اظهارنامه بقا به تابعیت پدر	۶۴
۴۰	۴,۸۰۰,۰۰۰	سند بقا به تابعیت پدر	۶۵
۳۰	۳,۶۰۰,۰۰۰	اظهاریه تحصیل تابعیت	۶۶
۵۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	سند تابعیت (به ازای هر همراه (۱۰۰) یورو)	۶۷
۲۵	۳,۰۰۰,۰۰۰	اظهاریه قبول تابعیت سابق زوج یا پدر	۶۸
۳۵	۴,۲۰۰,۰۰۰	موافقتنامه قبول تابعیت سابق زوج یا پدر	۶۹
۲۵	۳,۰۰۰,۰۰۰	درخواست بازگشت به تابعیت اصلی (بانوان)	۷۰
۲۵	۳,۰۰۰,۰۰۰	موافقتنامه رجوع به تابعیت اصلی (بانوان)	۷۱
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	درخواست بازگشت به تابعیت اصلی ایرانی (بانوان)	۷۲
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	موافقتنامه بازگشت به تابعیت اصلی ایرانی (بانوان)	۷۳
۲۵	۳,۰۰۰,۰۰۰	درخواست اختیار تابعیت زوج	۷۴
۴۵	۵,۴۰۰,۰۰۰	موافقتنامه اختیار تابعیت زوج	۷۵
۵۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	تقاضانامه خروج از تابعیت	۷۶
۲۵۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	سند خروج از تابعیت (به ازای هر همراه (۱۰۰) یورو)	۷۷
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	درخواست بازگشت به تابعیت جمهوری اسلامی ایران	۷۸
۴۰	۴,۸۰۰,۰۰۰	سند بازگشت به تابعیت جمهوری اسلامی ایران	۷۹
۳۵	۴,۲۰۰,۰۰۰	درخواست تابعیت فرزندان متولد از مادر ایرانی و پدر خارجی	۸۰
۷۰	۸,۴۰۰,۰۰۰	درخواست تجدید نظر خواهی از مخالفت با درخواست تابعیت برای فرزندان متولد از مادر ایرانی (طرح در کمیسیون تابعیت وزارت کشور)	۸۱
۲۵۰	۳۰,۰۰۰,۰۰۰	سند شناسایی تابعیت خارجی	۸۲

دفتر هیئت دولت

د) امور مربوط به تأیید اسناد و مدارک تجاری (امور مالی و اموال)			
۶۰	۷,۲۰۰,۰۰۰	تصدیق اعتبار و سرمایه شرکت‌ها (ترازنامه، اساسنامه، روزنامه رسمی و آگهی‌های سرمایه شرکت، صورت مطالبات مجمع عمومی، گواهی سهام و سهم‌الشرکه، شرکت‌نامه و غیره)	۸۳
۶۰	۷,۲۰۰,۰۰۰	تصدیق اعتبار و سرمایه بازرگانان (در صورت ارایه مدارک مانند کارت بازرگانی، گواهی‌های سرمایه‌گذاری، گواهی مربوط به مالکیت بازرگانی و غیره)	۸۴
۶۰	۷,۲۰۰,۰۰۰	تصدیق معرفی‌نامه نمایندگان شرکت‌ها	۸۵
صورت‌حساب یا پیش‌رسید فروش کالا			
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	از ۱ تا ۱۵۰ یورو	۸۶
۷۰	۸,۴۰۰,۰۰۰	از ۱۵۱ تا ۱۵۰۰ یورو	۸۷
۱۲۰	۱۴,۴۰۰,۰۰۰	از ۱۵۰۱ تا ۷۵۰۰ یورو	۸۸
۲۴۰	۲۸,۸۰۰,۰۰۰	از ۷۵۰۱ تا ۱۵۰۰۰ یورو	۸۹
۵۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	از ۱۵۰۰۱ تا ۷۵۰۰۰ یورو	۹۰
۱,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	از ۷۵۰۰۱ یورو به بالا	۹۱
تصدیق گواهی مبدأ یا مقصد کالا (در صورت ذکر بها و یا مبلغ مندرج در صورت حساب تصدیق شده)			
۲۰	۲,۴۰۰,۰۰۰	از ۱ تا ۱۵۰ یورو	۹۲
۷۰	۸,۴۰۰,۰۰۰	از ۱۵۱ تا ۱۵۰۰ یورو	۹۳
۱۲۰	۱۴,۴۰۰,۰۰۰	از ۱۵۰۱ تا ۷۵۰۰ یورو	۹۴
۲۴۰	۲۸,۸۰۰,۰۰۰	از ۷۵۰۱ تا ۱۵۰۰۰ یورو	۹۵
۵۰۰	۶۰,۰۰۰,۰۰۰	از ۱۵۰۰۱ تا ۷۵۰۰۰ یورو	۹۶
۱,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	از ۷۵۰۰۱ یورو به بالا	۹۷
۱,۰۰۰	۱۲۰,۰۰۰,۰۰۰	در صورت عدم ذکر بها و یا عدم تصدیق صورتحساب	۹۸
تصدیق سالم یا معیوب بودن کالا، گواهی استاندارد کالا، گواهی بازرسی کالا، گواهی بهداشتی کالا (در صورت ذکر بها و یا مبلغ مندرج در صورت حساب تصدیق شده)			
۵۰	۶,۰۰۰,۰۰۰	از ۱ تا ۱۵۰ یورو	۹۹
۱۱۰	۱۳,۲۰۰,۰۰۰	از ۱۵۱ تا ۱۵۰۰۰ یورو	۱۰۰
۲۰۰	۲۴,۰۰۰,۰۰۰	از ۱۵۰۰۰۱ تا ۱۵۰۰۰۰۰ یورو	۱۰۱
۴۰۰	۴۸,۰۰۰,۰۰۰	از ۱۵۰۰۰۰۱ یورو به بالا	۱۰۲
۴۰۰	۴۸,۰۰۰,۰۰۰	در صورت عدم ذکر بها و یا عدم تصدیق صورتحساب	۱۰۳
تصدیق اسناد تملک، مطالبات داری یا اموال در صورت تعیین بها			
۱۵	۱,۸۰۰,۰۰۰	از ۱ تا ۱۵۰ یورو	۱۰۴
۶۰	۷,۲۰۰,۰۰۰	از ۱۵۱ تا ۱۵۰۰ یورو	۱۰۵
۱۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	از ۱۵۰۱ یورو به بالا	۱۰۶

دفتر هیئت دولت

تصدیق اسناد تملک، مطالبات، دارایی یا اموال بدون ذکر بها			
۱۰۷	۱۲۰۰۰٫۰۰۰	۱۰۰	املاک یا اموال غیرمنقول
۱۰۸	-	(۳٪) ارزش خالص کالا	اموال منقول با تشخیص نمایندگی از ارزش بهای کالا
۱۰۹	-	معادل (۵٪) کل مبلغ وصول شده	وصول مطالبات اشخاص متفرقه از اتباع یا دولت های خارجی از طریق نمایندگی یا به وسیله اقدامات دیپلماتیک یا قراردادهای بین المللی
۱۱۰	-	(۳٪) ارزش خالص کالا	جمع آوری و وصول ماترک منقول به ازای هر پانصد هزار ریال
۱۱۱	-	معادل (۷٪) ارزش خالص مالی	جمع آوری و وصول اموال غیرمنقول
۱۱۲	-	معادل (۵٪) ارزش خالص ماترک	تحریر ترکه و مهر و موم آن
۱۱۳	-	به نسبت (۷٪) از جمع بها	حفاظت اموال منقول از قبیل اثاثیه منزل، ماشین آلات و غیره
۱۱۴	-	معادل (۵٪) دریافتی نمایندگی	حق الزحمه اخذ دیه، بیمه و خسارات افرادی که به هر علتی در خارج از کشور فوت می کنند.
۱۱۵	-	معادل (۷٪) از درآمد خالص	فروش اموال اتباع ایرانی توسط نمایندگی
۱۱۶	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰	تصدیق قرارداد کار، بین اشخاص حقیقی و حقوقی
۱۱۷	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰	تصدیق قرارداد، بین اشخاص حقیقی (بدون بار مالی)
تصدیق قرارداد بین اشخاص حقیقی یا حقوقی (با بار مالی)			
۱۱۸	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰	از ۱ تا ۱۵۰ یورو
۱۱۹	۴٫۸۰۰٫۰۰۰	۴۰	از ۱۵۱ تا ۱۵۰۰ یورو
۱۲۰	۸٫۴۰۰٫۰۰۰	۷۰	از ۱۵۰۱ یورو به بالا
هـ) امور کلی و متفرقه			
۱۲۱	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰	تصدیق انواع اقرارنامه، تعهدنامه، رضایت نامه، بذل اموال منقول و یا غیرمنقول
۱۲۲	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰	تصدیق امضاء و مهر دوایر دولتی و نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور
۱۲۳	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۳۰	تصدیق امضاء و مهر مراجع رسمی و دوایر دولتی خارجی
۱۲۴	۱٫۸۰۰٫۰۰۰	۱۵	تصدیق امضاء اشخاص متفرقه (اتباع جمهوری اسلامی ایران)
۱۲۵	۱۵٫۸۴۰٫۰۰۰	۱۳۲	تصدیق امضاء ذیل وکالتنامه برای نقل و انتقال و یا فروش اموال غیرمنقول
۱۲۶	۳٫۶۰۰٫۰۰۰	۳۰	تصدیق امضاء ذیل وکالتنامه برای نقل و انتقال و یا فروش اموال منقول
۱۲۷	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰	تصدیق امضاء ذیل وکالتنامه برای سایر موارد مانند دریافت مستمری یا حقوق بازنشستگی، امور اداری، بانکی، قضایی و خرید اموال منقول و غیره
۱۲۸	۶٫۰۰۰٫۰۰۰	۵۰	تصدیق امضاء ذیل وکالتنامه برای خرید اموال غیرمنقول
۱۲۹	۲٫۴۰۰٫۰۰۰	۲۰	ابلاغ فسخ وکالتنامه به وکیل
۱۳۰	.	۱۰٪ تعرفه تعیین شده برای هر بند	تأیید صفحه های بعدی و رونوشت اسناد و مدارک مندرج در بندهای (۸۵) تا (۱۱۴) (هر صفحه)

۴۰	۴۸۰۰۰۰۰۰	حق الزحمه ترجمه اوراق توسط نمایندگی‌ها (هر صفحه) (هر صفحه (۲۵) سطر و هر سطر (۱۵) کلمه- کمتر از (۱۵) سطر (۱۵۰٪) یک صفحه کامل محاسبه می گردد.)	۱۳۱
۱۵	۱۸۰۰۰۰۰۰	مکاتبه با مقامات محل به درخواست مراجعین	۱۳۲
۱۵	۱۸۰۰۰۰۰۰	تصویر (کپی) برابر اصل کردن سند (مهر و امضاء) در صورت درخواست شخصی افراد	۱۳۳
۲۰	۲۴۰۰۰۰۰۰	استعلام، ترجمه و تأیید گواهینامه رانندگی	۱۳۴
۲۵	۳۰۰۰۰۰۰۰	صدور نامه برای ترخیص لوازم منزل	۱۳۵
۱۵	۱۸۰۰۰۰۰۰	هرگونه مکاتبه در موضوعاتی غیر از موارد دارای تعرفه با ادارات مرکزی و یا دفاتر استانی وزارت امور خارجه و یا سایر نمایندگی‌ها و یا سازمان‌های داخل کشور به درخواست شخصی افراد	۱۳۶
۲۰	۲۴۰۰۰۰۰۰	ثبت نام در سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه و یا اخذ هر شماره رهگیری از سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه به درخواست متقاضی که توسط کارمند وزارت امور خارجه صورت پذیرد.	۱۳۷
۲۰	۲۴۰۰۰۰۰۰	ثبت نام در سامانه روآدید وزارت امور خارجه بنا به درخواست متقاضی، که توسط کارمند وزارت امور خارجه صورت پذیرد.	۱۳۸
۲۰	۲۴۰۰۰۰۰۰	تصدیق صحت صدور و اصالت سند صادره از سوی مراجع داخلی	۱۳۹
۲۰	۲۴۰۰۰۰۰۰	ارایه خدمت کنسولی توسط کارمند وزارت امور خارجه در مکانی خارج از محل استقرار نمایندگی به درخواست متقاضی به ازای هر شماره رهگیری سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه (علاوه بر تعرفه مصوب خدمت مذکور)	۱۴۰
۲۵	۳۰۰۰۰۰۰۰	چاپ و الصاق گواهی آپوستیل	۱۴۱
۱۰	۱۲۰۰۰۰۰۰	مهر و موم (پلمپ) اسناد و مدارک	۱۴۲
۳۰	۳۶۰۰۰۰۰۰	ثبت و تصدیق وصیت‌نامه	۱۴۳
۲۴	۲۸۸۰۰۰۰۰۰	تأیید مدارک تحصیلی دانش آموزان، مدارک فارغ التحصیلی دانشگاهی و ریز نمرات، به ازای هر شماره رهگیری سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه	۱۴۴
۲۴	۲۸۸۰۰۰۰۰۰	تأیید گواهی آموزشی، فنی حرفه‌ای، شغلی، پایان دوره علمی و یا تخصصی، دکترای افتخاری، تقدیرنامه‌ها به ازای هر شماره رهگیری سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه	۱۴۵
۳۰	۳۶۰۰۰۰۰۰	تحریر، تنظیم و تصدیق صورت مجلس (بدون بار مالی)	۱۴۶
۱۶۰	۱۹۲۰۰۰۰۰۰	تحریر، تنظیم و تصدیق صورت مجلس (با بار مالی)	۱۴۷
۲۰	۲۴۰۰۰۰۰۰	صدور انواع گواهی (نسبت، تابعیت، اقامت و غیره) برای افراد حقیقی و بدون بار مالی	۱۴۸
۵	۶۰۰۰۰۰۰۰	تأیید مهر و امضای وزارت امور خارجه و یا دفاتر استانی بر روی اسناد و مدارک در نمایندگی	۱۴۹
۱۵	۱۸۰۰۰۰۰۰	استعلام صحت صدور، اصالت اسناد و مدارک خارجی و یا مهر و امضای مندرج بر آنها از مراجع ذیصلاح خارجی	۱۵۰
حداکثر (۵) یورو در هر دقیقه	-	مشاوره تلفنی و یا پاسخگویی به سوالات و یا موارد مشابه بر بستر خطوط مخابراتی براساس زمان مکالمه	۱۵۱

دفتر هیئت دولت

جدول شماره (۲)		
تصدیق اسناد و اوراق در اداره تأیید اسناد وزارت و دفاتر		
ردیف	شرح	تعرفه (بر مبنای هر صفحه به ریال)
۱	ترجمه احکام دادگاهها	۱۵۰٫۰۰۰
۲	ترجمه حصر وراثت، اقرارنامه، تعهدنامه، وکالتنامه، استشهادیه و غیره	۱۵۰٫۰۰۰
۳	ترجمه قییم نامه، ولایت نامه، حضانت و سرپرستی	۱۵۰٫۰۰۰
۴	ترجمه احکام کارگزینی	۱۵۰٫۰۰۰
۵	ترجمه احکام صادره از وزارت ورزش و جوانان	۱۵۰٫۰۰۰
۶	ترجمه گواهی‌ها و اسناد پزشکی که به تأیید سازمان نظام پزشکی کشور رسیده باشد	۱۵۰٫۰۰۰
۷	ترجمه اجاره‌نامه که به تأیید سازمان ثبت اسناد و املاک کشور رسیده باشد	۱۵۰٫۰۰۰
۸	ترجمه ترازنامه شرکتها	۱۵۰٫۰۰۰
۹	ترجمه اساسنامه شرکتها	۱۵۰٫۰۰۰
۱۰	ترجمه کارت بازرگانی	۱۵۰٫۰۰۰
۱۱	ترجمه روزنامه رسمی	۱۵۰٫۰۰۰
۱۲	تصدیق گواهی‌های صادره از اتاق بازرگانی (گواهی مبدأ، گواهی مقصد کالا، صورتحساب فروش کالا، بارنامه و گواهی سلامت یا بهداشت)	۱۵۰٫۰۰۰
۱۳	تأیید رونوشت موارد مندرج در بند (۱۲)	۱۵۰٫۰۰۰
۱۴	ترجمه صورتحساب فروش کالا	۱۵۰٫۰۰۰
۱۵	تأیید رونوشت مورد مندرج در بند (۱۴)	۱۵۰٫۰۰۰
۱۶	ترجمه تصدیق معرفی‌نامه شرکتها	۱۵۰٫۰۰۰

دفتر هیئت دولت

۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه مدارک مربوط به پرداخت مالیات و عوارض	۱۷
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه چک، سفته و اسناد مشابه	۱۸
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه ثبت علائم تجاری و اختراعات	۱۹
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه سند مالکیت	۲۰
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه سند ازدواج و طلاق	۲۱
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه شناسنامه، گواهی ولادت متولدین داخل کشور، کارت شناسایی ملی و گواهی تجرد	۲۲
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه کارت پایان خدمت و معافیت‌ها	۲۳
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه انواع گواهی‌نامه رانندگی	۲۴
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه گواهی کار که به تأیید مرجع ذیصلاح رسیده باشد	۲۵
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه مدارک و گواهی‌های تحصیلی در مقاطع مختلف	۲۶
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه گواهی فوت اتباع ایرانی	۲۷
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه سایر مدارک و اوراق متفرقه	۲۸
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه سایر گواهی‌ها (با بار مالی)	۲۹
۱۵۰٫۰۰۰	ترجمه سایر گواهی‌ها (بدون بار مالی)	۳۰
امور کلی و متفرقه		
۳۰۰٫۰۰۰	تصدیق مهر و امضای مراجع رسمی دولت جمهوری اسلامی ایران	۳۱
۳۰۰٫۰۰۰	ارسال تصویر اسناد و مدارک رسمی از وزارت امور خارجه به نمایندگی‌ها به ازای هر مکاتبه	۳۲
۵۰۰٫۰۰۰	درخواست صدور گواهی عدم سوء پیشینه ایرانیان مربوط به دوره اقامت در خارج از کشور	۳۳
۶۰۰٫۰۰۰	استعلام و تأیید و ترجمه گواهی ولادت متولدین ایرانی خارج از کشور	۳۴

دفتر هیئت دولت

۵۰۰٫۰۰۰	استعلام اسناد و مدارک صادره از مقامات خارجی مانند گواهی‌های ازدواج، طلاق، احکام دادگاه‌ها و غیره	۳۵
۶۰۰٫۰۰۰	تصدیق صحت صدور و اصالت اسناد رسمی صادره در داخل کشور	۳۶
۲۵۰٫۰۰۰	چاپ و الصاق گواهی آپوستیل	۳۷
۲۵۰٫۰۰۰	مهر و موم (پلمپ) اسناد و مدارک	۳۸
۱٫۰۰۰٫۰۰۰	ابلاغ اوراق قضایی اشخاص حقیقی در خارج از کشور	۳۹
۱٫۵۰۰٫۰۰۰	ابلاغ اوراق قضایی اشخاص حقوقی در خارج از کشور	۴۰
۵۰۰٫۰۰۰	استعلام، تأیید و ترجمه گواهی فوت اتباع ایرانی در خارج از کشور	۴۱
۷۰٫۰۰۰	احراز هویت و تأیید عکس جهت تعویض شناسنامه	۴۲
۶۰۰٫۰۰۰	درخواست گواهی عدم سوء پیشینه مربوط به دوره اقامت در داخل کشور	۴۳
۵۰۰٫۰۰۰	مکاتبه ادارات و یا دفاتر وزارت امور خارجه با نمایندگی و یا دستگاه‌های دولتی و یا نمایندگان دیپلماتیک کشورهای خارجی در داخل کشور به درخواست اشخاص حقیقی و یا حقوقی مانند استعلام و کالتنامه، کسب خبر، استعلام صحت صدور و اصالت اسناد، تائید اقامت و...	۴۴
۱۵۰٫۰۰۰	تصویر (کپی) برابر اصل کردن اسناد تنظیمی در نمایندگی‌ها و یا اسناد و مدارک صادره در داخل کشور	۴۵
۲۵۰٫۰۰۰	تأیید گواهی ولادت، ازدواج و طلاق اتباع ایرانی صادره از مقامات خارجی و پس از هماهنگی با نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل صدور	۴۶
۴۵۰٫۰۰۰	تأیید مهر و امضای نمایندگی‌های خارجی مقیم ایران	۴۷
۵۰۰٫۰۰۰	تأیید امضای نمایندگی بر روی اسناد و مدارک در وزارت امور خارجه و یا دفاتر	۴۸
۳۰۰٫۰۰۰	ثبت نام در سامانه الکترونیکی مربوط به وزارت امور خارجه و یا اخذ شماره رهگیری در صورتی که به درخواست اشخاص توسط کارمندان وزارت خارجه انجام شود.	۴۹

جدول شماره (۳)		
موارد مربوط به تابعیت اشخاص در اداره تابعیت، امور پناهندگان، مهاجرین وزارت امور خارجه		
ردیف	شرح	تعرفه (ریال)
۱	اظهارنامه بقا بر تابعیت پدر	۵۰٫۰۰۰
۲	سند بقا بر تابعیت پدر	۱۵۰٫۰۰۰
۳	اظهاریه تحصیل تابعیت	۵۰۰٫۰۰۰
۴	سند تابعیت (به ازای هر همراه ۱٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال)	۵٫۰۰۰٫۰۰۰
۵	اظهاریه قبول تابعیت سابق زوج یا پدر	۵۰٫۰۰۰
۶	موافقت نامه قبول تابعیت سابق زوج یا پدر	۱۵۰٫۰۰۰
۷	درخواست نامه رجوع به تابعیت اصلی (بانوان)	۵۰٫۰۰۰
۸	موافقت نامه رجوع به تابعیت اصلی (بانوان)	۵۰٫۰۰۰
۹	درخواست نامه بازگشت به تابعیت اصلی ایران (بانوان)	۵۰٫۰۰۰
۱۰	موافقت نامه بازگشت به تابعیت اصلی ایران (بانوان)	۵۰٫۰۰۰
۱۱	درخواست نامه اختیار تابعیت زوج	۲۰۰٫۰۰۰
۱۲	موافقت نامه اختیار تابعیت زوج	۵۰۰٫۰۰۰
۱۳	تقاضای خروج از تابعیت	۵۰۰٫۰۰۰
۱۴	سند خروج از تابعیت (به ازای هر همراه ۱٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال)	۵٫۰۰۰٫۰۰۰
۱۵	درخواست برگشت به تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران	۲۵۰٫۰۰۰
۱۶	سند برگشت به تابعیت جمهوری اسلامی ایران	۵۰۰٫۰۰۰
۱۷	سند شناسایی تابعیت خارجی	۵٫۰۰۰٫۰۰۰
۱۸	موافقت نامه جهت صدور شناسنامه براساس بندهای (۴) یا (۵) و یا (۶) ماده (۹۷۶) قانون مدنی	۵٫۰۰۰٫۰۰۰

دفتر هیئت دولت